

**Phụ lục**  
**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG**  
**LĨNH VỰC PHÒNG CHÁY, CHỮA CHÁY VÀ CỨU NẠN, CỨU HỘ**  
**THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND CẤP XÃ THỰC HIỆN**  
**TIẾP NHẬN, TRẢ KẾT QUẢ KHÔNG PHỤ THUỘC VÀO ĐỊA GIỚI**  
**HÀNH CHÍNH TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH ĐẮK LẮK**  
*(Kèm theo Quyết định số           /QĐ-UBND ngày    /12/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh)*

**1. Phục hồi hoạt động của cơ sở, phương tiện giao thông cơ giới, hộ gia đình và cá nhân (Mã TTHC: 3.000494)**

| Cơ quan thực hiện                                | Thứ tự công việc                                                                                                                                                                                          | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                          | Trách nhiệm xử lý công việc                                  | Thời gian<br>(Ngày làm việc) |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã | Bước 1                                                                                                                                                                                                    | Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến lãnh đạo Phòng Kinh tế (UBND cấp xã) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (UBND cấp xã) nơi tổ chức, cá nhân đề nghị xử lý hồ sơ để lý hồ sơ | Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ                     | 0,5                          |
|                                                  | Bước 2                                                                                                                                                                                                    | Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức tại Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tổ chức, cá nhân đề nghị xử lý hồ sơ)                                                                                             |                                                              |                              |
|                                                  | * Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến UBND cấp xã (nơi tổ chức, cá nhân đề nghị xử lý hồ sơ) trong thời hạn <b>không quá 01 ngày làm việc</b> kể từ khi tiếp nhận hồ sơ |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                              |                              |
|                                                  | Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                              | (1)<br>0,5                   |
| UBND cấp xã                                      | Bước 1                                                                                                                                                                                                    | Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý                                                                                                                                                                                                                      | Lãnh đạo Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị | 0,5                          |
|                                                  | Bước 2                                                                                                                                                                                                    | Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo văn bản thông báo kiểm tra; trình lãnh đạo Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị                                                                                                                           | Công chức được giao xử lý hồ sơ                              | 0,5                          |

| <b>Cơ quan thực hiện</b> | <b>Thứ tự công việc</b> | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>                           | <b>Thời gian<br/>(Ngày làm việc)</b> |
|--------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|                          | Bước 3                  | Xem xét, ký duyệt văn bản thông báo kiểm tra                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Lãnh đạo Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị | 0,5                                  |
|                          | Bước 4                  | Đóng dấu thông báo kiểm tra chuyển Trung tâm PVHCC tỉnh/ Trung tâm PVHCC cấp xã <i>(nơi tiếp nhận hồ sơ)</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Văn thư                                                      | 0,5                                  |
|                          | Bước 5                  | Thông báo cho cá nhân, tổ chức nộp hồ sơ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Trung tâm PVHCC cấp xã                                       | 0,5                                  |
|                          | Bước 6                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiến hành kiểm tra việc loại trừ nguy cơ trực tiếp phát sinh cháy, nổ hoặc khắc phục vi phạm quy định về PCCC và lập biên bản kiểm tra;</li> <li>- Căn cứ kết quả kiểm tra: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Trường hợp đạt yêu cầu: Dự thảo quyết định phục hồi hoạt động; lập báo cáo kết quả kiểm tra;</li> <li>+ Trường hợp không đạt yêu cầu: Dự thảo văn bản trả lời; báo cáo kết quả kiểm tra.</li> </ul> </li> <li>- Trình dự thảo tới Lãnh đạo Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị</li> </ul> | Công chức được giao xử lý hồ sơ                              | 2                                    |
|                          | Bước 7                  | Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo UBND cấp xã phê duyệt kết quả giải quyết TTHC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Lãnh đạo Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị | 1                                    |
|                          | Bước 8                  | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển cho Văn thư                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Lãnh đạo UBND cấp xã                                         | 0.5                                  |
|                          | Bước 9                  | Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/ Trung tâm PVHCC cấp xã <i>(nơi tiếp nhận hồ sơ)</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Văn thư                                                      | 0,5                                  |

| Cơ quan thực hiện                                                             | Thứ tự công việc | Nội dung công việc                                                                         | Trách nhiệm xử lý công việc | Thời gian<br>(Ngày làm việc) |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------|
|                                                                               |                  | <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC tại UBND cấp xã</b><br>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ) |                             | (2)<br><b>6,5</b>            |
| <b>Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã</b> (nơi tiếp nhận hồ sơ) |                  | Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)    | Bộ phận trả kết quả         | Giờ hành chính               |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b><br>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)    |                  |                                                                                            |                             | (1) + (2) =<br><b>07</b>     |

**2. Chế độ, chính sách đối với người được huy động, người tham gia PCCC, CNCH chưa tham gia bảo hiểm y tế, bảo hiểm xã hội mà bị tai nạn, bị thương (Mã TTHC: 3.000509)**

| Cơ quan thực hiện                                | Thứ tự công việc                                                                                                                                                                                         | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                               | Trách nhiệm xử lý công việc              | Thời gian<br>(Ngày làm việc) |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------|
| Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã | Bước 1                                                                                                                                                                                                   | Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội (UBND cấp xã) nơi tổ chức, cá nhân đề nghị xử lý hồ sơ để lý hồ sơ | Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ | 0,5                          |
|                                                  | Bước 2                                                                                                                                                                                                   | Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức tại Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tổ chức, cá nhân đề nghị xử lý hồ sơ)                                                  |                                          |                              |
|                                                  | *Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến UBND cấp xã (nơi tổ chức, cá nhân đề nghị xử lý hồ sơ) trong thời hạn <b>không quá 01 ngày làm việc</b> kể từ khi tiếp nhận hồ sơ |                                                                                                                                                                                                                  |                                          |                              |
|                                                  | Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                  |                                          | (1)<br>0,5                   |

| Cơ quan thực hiện                                                   | Thứ tự công việc                                                                    | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Trách nhiệm xử lý công việc     | Thời gian<br>(Ngày làm việc) |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------|
| UBND cấp xã                                                         | Bước 1                                                                              | Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội | 0.5                          |
|                                                                     | Bước 2                                                                              | - Xem xét điều kiện thụ lý hồ sơ:<br>+ Trường hợp đạt yêu cầu: Dự thảo Quyết định chi trả chế độ, chính sách đối với người được huy động, người tham gia PCCC, CNCH chưa tham gia bảo hiểm y tế, bảo hiểm xã hội mà bị tai nạn, bị thương;<br>+ Trường hợp không đạt yêu cầu: Dự thảo Văn bản trả lời việc không thụ lý giải quyết chế độ chính sách.<br>- Trình lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội | Công chức được giao xử lý hồ sơ | 2                            |
|                                                                     | Bước 3                                                                              | Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo UBND cấp xã phê duyệt kết quả giải quyết TTHC                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội | 1                            |
|                                                                     | Bước 4                                                                              | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển cho Văn thư                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Lãnh đạo UBND cấp xã            | 0.5                          |
|                                                                     | Bước 5                                                                              | Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/ Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)                                                                                                                                                                                                                                                                   | Văn thư                         | 0,5                          |
|                                                                     | Tổng thời gian giải quyết TTHC tại UBND cấp xã<br>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                 | (2)<br>4.5                   |
|                                                                     | Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)              | Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Bộ phận trả kết quả             | Giờ hành chính               |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC<br>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ) |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                 | (1) + (2) =<br>05            |

**3. Chế độ, chính sách đối với người được huy động, người tham gia PCCC, CNCH chưa tham gia bảo hiểm xã hội bị chết (Mã TTHC 3.000510)**

| Cơ quan thực hiện                                | Thứ tự công việc                                                                                                                                                                                         | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Trách nhiệm xử lý công việc              | Thời gian (Ngày làm việc) |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------|
| Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã | Bước 1                                                                                                                                                                                                   | Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội (UBND cấp xã) nơi tổ chức, cá nhân đề nghị xử lý hồ sơ để lý hồ sơ                                                                                                                                                                       | Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ | 0,5                       |
|                                                  | Bước 2                                                                                                                                                                                                   | Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức tại Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tổ chức, cá nhân đề nghị xử lý hồ sơ)                                                                                                                                                                                                                        |                                          |                           |
|                                                  | *Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến UBND cấp xã (nơi tổ chức, cá nhân đề nghị xử lý hồ sơ) trong thời hạn <b>không quá 01 ngày làm việc</b> kể từ khi tiếp nhận hồ sơ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                          |                           |
|                                                  | <b>Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                          | (1)<br><b>0,5</b>         |
| UBND cấp xã                                      | Bước 1                                                                                                                                                                                                   | Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội          | 0.5                       |
|                                                  | Bước 2                                                                                                                                                                                                   | - Xem xét điều kiện thụ lý hồ sơ:<br>+ Trường hợp đạt yêu cầu: Dự thảo Quyết định chi trả chế độ, chính sách đối với người được huy động, người tham gia PCCC, CNCH chưa tham gia bảo hiểm y tế, bảo hiểm xã hội mà bị chết;<br><br>+ Trường hợp không đạt yêu cầu: Dự thảo Văn bản trả lời việc không thụ lý giải quyết chế độ chính sách.<br>- Trình lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội | Công chức được giao xử lý hồ sơ          | 2                         |
|                                                  | Bước 3                                                                                                                                                                                                   | Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo UBND cấp xã phê duyệt kết quả giải quyết TTHC                                                                                                                                                                                                                                                                       | Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội          | 1                         |
|                                                  | Bước 4                                                                                                                                                                                                   | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển cho Văn thư                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Lãnh đạo UBND cấp xã                     | 0.5                       |
|                                                  | Bước 5                                                                                                                                                                                                   | Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Văn thư                                  | 0,5                       |

| <b>Cơ quan thực hiện</b>                                                             | <b>Thứ tự công việc</b> | <b>Nội dung công việc</b>                                                                         | <b>Trách nhiệm xử lý công việc</b> | <b>Thời gian<br/>(Ngày làm việc)</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|
|                                                                                      |                         | PVHCC tỉnh/ Trung tâm PVHCC cấp xã <i>(nơi tiếp nhận hồ sơ)</i>                                   |                                    |                                      |
|                                                                                      |                         | <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC tại UBND cấp xã</b><br><i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i> |                                    | (2)<br><b>4.5</b>                    |
| <b>Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã</b> <i>(nơi tiếp nhận hồ sơ)</i> |                         | Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)           | Bộ phận trả kết quả                | Giờ hành chính                       |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b><br><i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>    |                         |                                                                                                   |                                    | (1) + (2) =<br><b>05</b>             |